



UNIVERSITATEA
CREȘTINĂ
PARTIUM

FACULTATEA DE LITERE ȘI ARTE

RO-410209 ORADEA, STR. PRIMĂRIEI 27.
TEL/FAX: (+40) 259 418 252
WWW.PARTIUM.RO

PLAN OPERAȚIONAL 2020–2021 FACULTATEA DE LITERE ȘI ARTE

În anul universitar 2020-2021 propunem realizarea următoarelor evenimente și programe:

Departamentul de Limbă și Literatură

Programul de studiu: Limba și literatura engleză

| Nr. | Denumire eveniment/program | Scop | Sarcini | Desfășurarea planului de acțiune | Surse financiare | Responsabil | Termen |
|-----|---|--|--|---|--------------------------------------|---|---------------------------|
| 1. | Revizuirea planului de învățământ | - regândirea planului în ceea ce privește disciplinele opționale - adaptarea la cerințele pieței de muncă | - reorganizarea planului cu atenție specială la disciplinele opționale | -pregătirea variantei planului de învățământ propus spre avizarea Departamentului | | Responsabil: dr. Bökös Borbála, participă toate cadrele didactice | ianuarie – februarie 2021 |
| 2. | Evenimente organizate de Centrul de Excelență Janus Panonius, | -sprijinirea studenților talentați prin oferirea | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentelor. | -pregătirea și desfășurarea evenimentelor | Surse alocate centrului de excelență | Colectivul de limba și literatura engleză | pe tot parcursul anului |

| | | | | | | | |
|----|--|---|--|--|------------------------------------|---|-------------------------|
| | atelierul de limba și literatura engleză | posibilității de a organiza, a crea, a prezenta activitățile lor | Dorim să organizăm workshopuri în limba engleză cu invitați străini. + o publicație în lb. engleză | | | | |
| 3. | Organizarea conferinței internaționale Networks împreună cu Spec. Limba și lit. Germană, Engleză, Maghiară | -organizarea acestei conferințe de prestigiu crește vizibilitatea specializării -promovarea cercetării academice și crearea unor noi relații instituționale internaționale | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | Surse proprii, taxă de participare | Responsabil: Dr. Bökös Borbála, toate cadrele didactice | Noiembrie 2021 |
| 4. | Prelegeri ai unor invitați renumiți: profesori, cercetători din domeniul de limbă și literatură engleză și americană | -a oferi posibilitate studenților la informare, la studiere | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentelor | -pregătirea și desfășurarea evenimentelor | | toate cadrele didactice | pe tot parcursul anului |
| 5. | Resurse umane 1 | Evaluarea randamentului i Cadrelor didactice | Evaluarea membrilor colectivului în vederea îmbunătățirii activităților | Autoevaluare a cadrelor didactice Evaluări colegiale Evaluarea cadrelor de | | Responsabil: director de departament, responsabilii de specializări, secretarul științific al | februarie – iunie 2021 |

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|---|----------|--|-----------------------|
| | | | și performanțelor cadrelor didactice | către studenți | | departamentul ui | |
| 6 | Resurse umane 2 | Evaluarea structurilor de cadre didactice | Distribuirea disciplinelor din planul de învățământ | Elaborarea statelor de funcții pe anul următor precum și a modului de acoperire | | responsabil: Dr. Bökös Borbála | februarie-martie 2021 |
| 7. | Lansarea concursurilor de Creative Writing | popularizarea specializării de limba și literatura engleză, precum și a specializărilor duble în rândul absolvenților de licee | -organizarea, promovarea și desfășurarea | -organizarea, promovarea și desfășurarea | surse PR | Responsabil: toate cadrele didactice | ianuarie-aprilie 2021 |
| 8. | Popularizarea specializării de limba și literatura engleză în licee | -popularizarea limbii, gramaticii și culturii engleze iar prin acesta popularizarea specializării | -organizarea, promovarea și desfășurarea vizitării școlilor - prelegeri din domeniul academic | -pregătirea și desfășurarea vizitării școlilor | surse PR | Responsabil proiect: drd. Veres Ottilia, participă toate cadrele didactice | ianuarie-mai 2021 |
| 9. | Studenții specializării participă cu lucrări științifice la Sesiunea Științifică a | -sprijinirea studenților talentați prin oferirea | -muncă tutorială cu studenții talentați -participare la sesiunea | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | | Dr. Veres Ottilia, membrii comisiei, | mai 2021 |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|--|---|---|--|----------------------------------|
| | Studentilor organizată de Universitatea Creștină Partium | posibilității de a cerceta -promovarea studenților | științifică ca membru de comisie -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | | | coordonatorii lucrărilor | |
| 10. | Ziua Porților Deschise – Premiere al <i>Concursurilor de traducere și media</i> | -promovarea specializării de Limbă și literatură engleză -sprijinirea tinerilor talentați | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | Surse proprii pentru premiați, surse PR | toate cadrele didactice | Martie-aprilie 2021 |
| 12. | Festivitate de absolvire – iunie 2021 | -participarea la evenimentul festiv, încheierea unui ciclu de studii | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | | tutore de promoție al anului III. – Dr. Veres Otilia | iunie 2021 |
| 13. | Organizarea licenței, ciclul I. și II. | -desfășurarea examenelor de licență | -pregătirea examenului de licență (metodologie și tematică) | -pregătirea și desfășurarea examenului de licență | | directorul de departament, membrii comisiei | iulie, respectiv septembrie 2021 |
| 14. | Organizarea admiterii, ciclul I. și II. | -desfășurarea examenelor de admitere | -pregătirea examenului de admitere (revizuirea metodologiei) | -pregătirea și desfășurarea examenului de licență | | directorul de departament, membrii comisiei | iulie, respectiv septembrie 2021 |
| 15. | Ziua de orientare pentru studenții din anul I. | -a oferi sprijin pentru | -organizarea, promovarea și | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | | tutorul de promoție al anului I. | octombrie 2021 |

| | | | | | | | |
|-----|------------------------|--|--|---|---------------|-------------------------|----------------|
| | | studenții noi înscriși | desfășurarea evenimentului | | | | |
| 16. | Festivitate de Crăciun | -a oferi posibilitatea de întâlnire dintre studenți și cadre didactice - a sărbători împreună | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | Surse proprii | toate cadrele didactice | decembrie 2021 |

Programul de studiu: Limba și literatura maghiară

| Nr. | Denumire eveniment/progr am | Scop | Sarcini | Desfășurarea planului de acțiune | Surse financiare | Responsabil | Termen |
|------------|--|---|--|--|-------------------------|--|---------------------------|
| 1. | Ziua de orientare pentru studenții din anul I. | -a oferi sprijin pentru studenții noi înscriși | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | | Tutorul de promoție al anului I. | octombrie 2020 |
| 2. | Festivitate de Crăciun | -a oferi posibilitate de întâlnire dintre studenți și cadre didactice -de a sărbători împreună | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | Surse proprii | Dr. Albu-Balogh Andrea | decembrie 2020 |
| 3. | Revizuirea planului de învățământ | - regândirea planului din perspectiva opiniilor membrilor | -regândirea și reorganizarea planului din perspectiva cerințelor mai ales în ceea ce | -pregătirea variantei planului de învățământ propus spre | | Responsabil: dr. János Szabolcs, participă toate cadrele didactice | ianuarie – februarie 2021 |

| | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|--------------------------------------|--|----------------------|
| | | comisiei de acreditare - adaptarea la cerințele pieței de muncă | privește proporțiile prevăzute de ARACIS, totodată optimizarea planurilor specializărilor duble | avizarea Departamentului | | | |
| 4. | Actualizarea tematicii examenului de licență | - regândirea tematicii din punct de vedere a pregătirii studenților în domeniu - armonizarea tematicii cu examenul pentru titularizare | - regândirea și finalizarea documentelor necesare pentru informarea studenților | -pregătirea variantei corespunzătoare scopurilor | | Responsabil: dr. Janos Szabolcs, participă toate cadrele didactice | ianuarie 2021 |
| 5. | Pregătirea și predarea la ARACIS a dosarului de evaluare periodică a specializării <i>Limba și literatura maghiară</i> | - evaluarea periodică a specializării în vederea acreditării | - pregătirea documentelor pentru dosarul autoevaluare | - colectarea documentelor - prelucrarea documentelor - alcătuirea dosarului | Surse proprii | Responsabili: dr. Janos Szabolcs, dr. Albu-Balogh Andrea participă toate cadrele didactice | ianuarie-mai 2021 |
| 6. | Evenimente organizate de Centrul de Excelență Janus | -sprijinirea studenților talentați prin oferirea | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentelor | -pregătirea și desfășurarea evenimentelor | Surse alocate centrului de excelență | dr. Magyari Sára | admitere, evenimente |

| | | | | | | | |
|----|---|---|---|--|---------------|--|--|
| | Panonius (ex. admitere, Pályám emlékezte, Szakest, Tojáséj) | posibilității de a organiza, a crea, a prezenta activitățile lor -oferirea unui timp comun pentru studenți și cadrele didactice din Programul de studiu | | | | | pe tot parcursul anului |
| 7. | Prelegeri ai unor invitați renumiți: profesori, cercetători din domeniul de limbă și literatură | -a oferi posibilitate studenților la informare, la studiere | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentelor | -pregătirea și desfășurarea evenimentelor | Surse proprii | toate cadrele didactice | pe tot parcursul anului |
| 8. | Popularizarea specializării de limba și literatura maghiară în licee | -popularizarea limbii, literaturii și culturii maghiare, iar prin acesta popularizarea specializării | -organizarea, promovarea și desfășurarea vizitării școlilor / sau evenimente online | -pregătirea și desfășurarea vizitării școlilor | Surse proprii | Responsabil: dr. Albu-Balogh Andrea, participă toate cadrele didactice | decembrie 2020 – mai 2021 |
| 9. | Plimbare culturală tematică în oraș cu coordonatorul unui cadru didactic din programul de studiu (cu prezență/virtuală, | -deschidere spre interese din afara instituției -a oferi informații despre oraș și promovarea valorilor culturale al orașului atât pentru studenții și cadrele didactice | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | Surse proprii | toate cadrele didactice | 3-4 ori în primăvara, vara și toamna anului 2021 |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|---|---|---------------|--|-------------|
| | în funcție de situație) | interesate, cât și pentru cei din mediul extern | | | | | |
| 10. | Team building pentru studenți | -sprijinirea studenților de a participa la viața universitară prin întărirea colaborării cu cadrele didactice și cu colegii de studiu -dezvoltarea competențelor transversale | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | Surse proprii | Responsabil dr. Balázs Géza dr. János Szabolcs, participă toate cadrele didactice | mai 2021 |
| 11. | Studenții specializării participă cu lucrări științifice la Sesiunea Științifică a Studenților organizată de Universitatea Creștină Partium | -sprijinirea studenților talentați prin oferirea posibilității de a cerceta -promovarea studenților noștri prin înscrierea lor la alte concursuri decât cele din instituție | -muncă tutorial cu studenții talentați -participare la sesiunea științifică ca membru de comisie -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | | Dr. Albu-Balogh Andrea, coordonatorii lucrărilor | mai 2021 |
| 12. | Ziua Porților Deschise | -promovarea specializării Limba și literatură maghiară | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | surse proprii | Responsabili: Dr. Albu-Balogh Andrea, dr. János Szabolcs participă toate cadrele didactice | martie 2021 |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|--|---|---|--|---------------------------------|
| 13. | Festivitate de absolvire – iunie 2021 | -participarea la evenimentul festiv, încheierea unui ciclu de studii | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | | tutorii de promoție al anului II și III. – dr. Magyarai Sára dr. János Szabolcs | iunie 2021 |
| 14. | Premiere al <i>Concursului Tabéry Géza</i> | -sprijinirea tinerilor talentați | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | Surse proprii pentru premiați și surse ale partenerilor de organizare | Dr. Albu-Balogh Andrea | aprilie 2021 |
| 15. | Organizarea licenței, ciclul I. și II. | -desfășurarea examenelor de licență | -pregătirea examenului de licență (metodologie și tematică) | -pregătirea și desfășurarea examenului de licență | | Dr. Albu-Balogh Andrea și membrii de comisie | iulie, repectiv septembrie 2021 |
| 16. | Organizarea admiterii, ciclul I. și II. | -desfășurarea examenelor de admitere | -pregătirea examenului de admitere (revizuirea metodologiei) | -pregătirea și desfășurarea examenului de licență | | Dr. Albu-Balogh Andrea și membrii de comisie | iulie, repectiv septembrie 2021 |
| 17. | Organizarea conferințelor internaționale de limbă și literatură: Értelmiségi karriertörténetek, A nyelv közösségi perspektívája, | - a organiza conferință prestigioasă - a oferi posibilitate pentru cercetătorii domeniului de ași prezenta rezultatele științifice | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | surse proprii | Dr. Boka László Dr. Magyarai Sára Dr. János Szabolcs | iunie-iulie 2021 |

| | | | | | | | |
|--|--------------------------|--|--|--|--|--|--|
| | Lokális és regionális | | | | | | |
|--|--------------------------|--|--|--|--|--|--|

Planul Colectivului de Limbi Moderne

| Nr. | Denumire eveniment/program | Scop | Sarcini | Desfășurarea planului de acțiune | Surse financiare | Responsabil | Termen |
|-----|---|---|--|--|------------------------------------|---|-------------------------|
| 1. | Prelegeri ținute de specialiști renumiți din domeniul limbilor moderne, culturii și civilizației maghiare și al pedagogiei | -Aprofundarea cunoștințelor studenților în aceste domenii | - Organizarea și promovarea acestor evenimente | -pregătirea și desfășurarea acestor evenimente | | toate cadrele didactice | pe tot parcursul anului |
| 2. | Resurse umane | - Evaluarea randamentului și performanțelor cadrelor didactice | -Autoevaluarea cadrelor didactice -Evaluări colegiale -Evaluare cadrelor de către studenți | -distribuirea și completarea formularelor | | director de departament, secretarul științific al departamentului | februarie – iunie 2021 |
| 3. | Organizarea conferinței internaționale ELLE (English Language and Literatures in English) împreună cu Colectivul de Limba și Literatura Engleză | -organizarea acestei conferințe de prestigiu crește vizibilitatea specializării -promovarea cercetării academice și crearea unor noi relații instituționale internaționale | -Organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | Surse proprii, taxă de participare | Dr. Bökös Borbála, Dr. Maior Enikő, toate cadrele didactice | anual |

| | | | | | | | |
|----|--|--|---|---|--|--|-------------------------|
| 4. | Organizarea de sesiuni științifice internaționale și cu participare internațională, în colaborare cu universități de prestigiu din Ungaria (de ex. Óbudai Egyetem) | <ul style="list-style-type: none"> - Diseminarea rezultatelor cercetării științifice - Contribuirea la recunoașterea universității pe plan național și internațional | <ul style="list-style-type: none"> - Obiective organizatorice -Asigurarea resurselor materiale necesare | pregătirea și desfășurarea evenimentelor | <ul style="list-style-type: none"> -Surse proprii -Taxă de participare -Eventuale sponsorizări | Dr. Maior Enikő, toate cadrele didactice | anual |
| 5. | Participarea la conferințe, burse, proiecte și cursuri de formare și perfecționare profesională | <ul style="list-style-type: none"> -Stimularea activității de cercetare -Diseminarea rezultatelor cercetării științifice - Perfecționarea profesională | <ul style="list-style-type: none"> -Înregistrare pentru participări la conferințe -Aplicare pentru burse -Scrierea de proiecte | pregătirea și desfășurarea acestor activități | <ul style="list-style-type: none"> -Resurse financiare suplimentare alocate de Fundația Sapiientia și universitate pentru granturi interne oferite, prin competiție, tinerilor cercetători sau colectivelor de cercetare -Resurse bazate pe granturi obținute în competițiile interne sau internaționale | toate cadrele didactice | pe tot parcursul anului |

| | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|--|-------------------------|-------------------------|
| 6. | Pregătirea studenților pentru Sesiunea de comunicări științifice studențești prin conducerea lucrărilor | -Stimularea activității de cercetare a studenților -Stimularea colaborării științifice între cadre și studenți | -Sprijinirea studenților în elaborarea lucrărilor -Coordonarea lucrărilor | Pregătirea și prezentarea lucrărilor | | toate cadrele didactice | mai 2021 |
| 7. | Colaborare cu Centrul de Testare a Competenței Lingvistice Colloquia | - Aprofundarea cunoștințelor studenților în vederea finalizării cu succes a examenului de competență lingvistică | -Efectuarea examinării și cursurilor de perfecționare/învățare a limbilor străine | -Elaborarea și corectarea unor teste de competență lingvistică -Cursuri de limbă străină | | toate cadrele didactice | pe tot parcursul anului |
| 8. | Promovarea și popularizarea specializărilor instituției noastre | -Sporirea prestigiului acesteia pe plan național și internațional | -Organizarea, promovarea și desfășurarea vizitelor instituționale | -Contribuirea la încheierea sau reînnoirea contractelor de colaborare cu universități din țară și din străinătate -pregătirea și desfășurarea vizitelor în licee | | toate cadrele didactice | pe tot parcursul anului |

Programul de studiu: Limba și literatura germană

| Nr. | Denumire eveniment/program | Scop | Sarcini | Desfășurarea planului de acțiune | Surse financiare | Responsabil | Termen |
|------------|--|--|--|--|-------------------------|--|----------------|
| 1. | Ziua de orientare pentru studenții din anul I. | -a oferi sprijin pentru studenții noi înscriși | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | | tutorul de promoție al anului I. | octombrie 2020 |
| 2. | Workshop-ul <i>Erinnerungskulturen in Europa</i> . Bad Kissingen | - participarea la un eveniment științific internațional - transmiterea de cunoștințe noi din domeniu | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | | Dr. János Szabolcs | decembrie 2021 |
| 3. | Festivitate de Crăciun | -a oferi posibilitate de întâlnire dintre studenți și cadre didactice -de a sărbători împreună | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | Surse proprii | Membrii colectivului | decembrie 2020 |
| 4. | Actualizarea tematicii examenului de licență | - regândire a tematicii din punct de vedere a pregătirii studenților în domeniu - armonizarea tematicii cu examenul | - regândire a și finalizarea documentelor necesare pentru informarea studenților | -pregătirea variantei corespunzătoare scopurilor | | Responsabil: dr. János Eszter, participă toate cadrele didactice | Ianuarie 2021 |

| | | | | | | | |
|----|---|---|--|--|--------------------------------------|--|-------------------------|
| | | pentru titularizare | | | | | |
| 5. | Evenimente organizate de Centrul de Excelență Janus Pannonius | -sprijinirea studenților talentați prin oferirea posibilității de a organiza, a crea, a prezenta activitățile lor -oferirea unui timp comun pentru studenți și cadrele didactice din Programul de studiu | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentelor | -pregătirea și desfășurarea evenimentelor | Surse alocate centrului de excelență | dr. János Szabolcs | pe tot parcursul anului |
| 6. | Prelegeri ai unor invitați renumiți: profesori, cercetători din domeniul de limbă și literatură | -a oferi posibilitate studenților la informare, la studiere | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentelor | -pregătirea și desfășurarea evenimentelor | | toate cadrele didactice | pe tot parcursul anului |
| 7. | Popularizarea specializării de limba și literatura germană în licee | -popularizarea limbii, literaturii și culturii germane și popularizarea specializării | -organizarea, promovarea și desfășurarea vizitării școlilor - prelegeri din domeniul academic | -pregătirea și desfășurarea vizitării școlilor | Resurse proprii | Dr. Boszak Gizella participă toate cadrele didactice | ianuarie-mai 2021 |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|--|---|---|--|---------------------|
| 8. | Team building pentru studenți | -sprijinirea studenților de a participa la viața universitară prin întărirea colaborării cu cadrele didactice și cu colegii de studiu -dezvoltarea competențelor transversale | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | Surse proprii | Responsabil Dr. János Eszter toate cadrele didactice | mai 2021 |
| 9. | Studenții specializării participă cu lucrări științifice la Sesiunea Științifică a Studenților organizată de Universitatea Creștină Partium | -sprijinirea studenților talentați prin oferirea posibilității de a cerceta -promovarea studenților noștri prin înscrierea lor la alte concursuri decât cele din instituție | -muncă tutorială cu studenții talentați -participare la sesiunea științifică ca membru de comisie -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | | coordonatorii lucrărilor | mai 2021 |
| 10. | Ziua Porților Deschise – Premiere al concursului | -promovarea specializării Limba și literatura germană | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | Surse proprii pentru premiați și surse ale partenerilor de organizare | Dr. Bánffy-Benedek Andrea | martie-aprilie 2021 |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|--|---|---------------|---|----------------------------------|
| 11 | Festivitate de absolvire | -participarea la evenimentul festiv, încheierea unui ciclu de studii | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | | tutorul de promoție al anului III. | iunie 2021 |
| 12. | Organizarea licenței, ciclul I. și II. | -desfășurarea examenelor de licență | -pregătirea examenului de licență (metodologie și tematică) | -pregătirea și desfășurarea examenului de licență | | Dr. Bánffi-Benedek Andrea și membrii de comisie | iulie, respectiv septembrie 2021 |
| 13. | Organizarea admiterii, ciclul I. și II. | -desfășurarea examenelor de admitere | -pregătirea examenului de admitere (revizuirea metodologiei) | -pregătirea și desfășurarea examenului de licență | | Dr. Bánffi-Benedek Andrea | iulie, respectiv septembrie 2021 |
| 14 | Organizarea conferinței internaționale de germanistică: Internationale Germanisten-tagung Partium | - a organiza conferință prestigioasă - a oferi posibilitate pentru cercetătorii domeniului de ași prezenta rezultatele științifice | -organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentului | -pregătirea și desfășurarea evenimentului | surse proprii | Responsabil: Dr. János Szabolcs toate cadrele didactice | septembrie 2021 |

Departamentul de Arte

| Nr. Crt | Activități programate | Responsabili | Termen |
|---------|-----------------------------------|-------------------------|-----------|
| 1 | Elaborarea materialelor didactice | Titularii disciplinelor | Permanent |

| | | | |
|----|--|--|------------------|
| 2 | Valorificarea rezultatelor cercetării prin participare la manifestări științifice naționale și internaționale și publicare în reviste de specialitate a rezultatelor | Cadre didactice | Permanent |
| 3 | Postarea pe site-ul Departamentului a documentelor adoptate de Senat privind examenele de licență, admiteri | Responsabilii programelor de studii | ianuarie 2021 |
| 4 | Pregătirea autoevaluării pentru anul 2020 | Titularii disciplinelor, director de departament | februarie 2021 |
| 5 | Întocmirea studiului de fezabilitate pentru inițierea autorizării noilor programe de studii | Responsabilii programelor de studii | martie 2021 |
| 6 | Participarea la programul Școala Altfel | Responsabilii programelor de studii | aprilie-mai 2021 |
| 7 | Evaluare anuală a gradului în care planurile de învățământ ale specializărilor respectă Standardele specifice ARACIS. | Responsabilii programelor de studii | aprilie-mai 2021 |
| 8 | Revizuirea planurilor de învățământ și adecvarea la Standardele specifice ale ARACIS | Responsabilii programelor de studii, Director de departament | mai 2021 |
| 9 | Stabilirea disciplinelor opționale prin consultarea studenților pentru anul universitar 2020/2021 | Responsabilii programelor de studii | mai 2021 |
| 10 | Administrarea notelor de comandă | Responsabilii programelor de studii | mai 2021 |
| 11 | Întocmirea statelor de funcții, a modului de acoperire pentru anul universitar 2020/2021 | Director de departament | mai 2021 |
| 12 | Organizarea examenelor de licență, disertație pentru anul universitar 2020/2021 | Director de departament | iunie 2021 |
| 13 | Organizarea examenului de admitere pentru anul universitar 2020/2021 | Titularii disciplinelor | iunie 2021 |
| 14 | Predarea dosarului de evaluare periodică a specializării Muzică | Responsabil program | iulie 2021 |
| 15 | Predarea fișei postului pentru anul universitar 2020/2021 | Director de departament | septembrie 2021 |

| | | | |
|----|---|-------------------------|-----------------|
| 16 | Stabilirea orelor de tutoriat pentru anul universitar 2020/21 | Director de departament | septembrie 2021 |
| 17 | Predarea fișelor de disciplină pentru anul universitar 2020/21 | Titularii disciplinelor | septembrie 2021 |
| 18 | Predarea variantei finale a planurilor de învățământ, statului de funcții, modului de acoperire pentru anul universitar 2020/2021 | Titularii disciplinelor | septembrie 2021 |
| 19 | Întocmirea orarului pentru anul universitar 2020/2021 | Titularii disciplinelor | septembrie 2021 |

Oradea, 27. Noiembrie 2020.

Decan,

Lect. univ. dr. Bökös Borbála